

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินประกันตัวผู้ต้องหา

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การรับเงินประกันตัวผู้ต้องหาเป็นเงินสด	๑. ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่นายประกัน (ฉบับสีฟ้า)	ใบเสร็จรับเงิน ง.๔๓ - ต.๙๔	๑. ระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕	ทันทีที่รับเงิน	พนักงานสอบสวน
		๒. ลงบันทึกประจำวันคดี โดยให้ระบุเลขที่/เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินประกันฯให้ชัดเจน	ประจำวันคดี	- ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในศูนย์รักษาที่สถานีตำรวจได้ ฯ ข้อ ๔.๑.๔	เมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี
		๓. บันทึกสถิติประกัน (๑) กรอกข้อความลงในรายการนั้นๆ ตามความเป็นจริงทุกประการ (๒) ระบุเลขที่คดี ข้อประจำวันคดี	สถิติประกัน	- ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๗ บทที่ ๕ สถิติประกัน ข้อ ๒๐๖	เมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การเก็บรักษาเงิน ประกันตัวผู้ต้องหา (ต่อ)	๒.๒ เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของทาง ราชการ กรณีเป็นวันหยุดหรือนำฝาก ธนาคารไม่ทันในวันที่ได้รับเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ๒.๓ กรณีวันหยุดราชการต่อเนื่องกัน เกินกว่าหนึ่งวันให้พนักงานสอบสวนส่ง มอบเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้ร้อยเวร สอบสวนหรือผู้ที่หัวหน้าสถานีตำรวจ มอบหมายที่เข้าเวรสอบสวนผลัดต่อไป และให้ผลัดสุดท้ายนำส่งเงินให้กับ เจ้าหน้าที่การเงินของสถานี ภายใน ๐๙.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป	๕. สำเนาใบ Pay-in-slip (ใบ นำฝากเงินของธนาคาร) โดยระบุเลขที่ใบนำฝากหัก ปีงบประมาณ ไว้ที่สำเนาใบ นำฝากทุกใบ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในการบันทึกการนำฝาก ในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง ๖. รายงานเงินคงเหลือประจำ วัน ๗. หลักฐานการลงบันทึกการ รับส่งมอบเงินของพนักงาน สอบสวนเวรแต่ละผลัดใน รายงานประจำวันคดี	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหา ของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗ ๒. ประมวลระเบียบการตำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บ รักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้নিরภัย ที่สถานีตำรวจได้ ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๑.๓	๑. ภายในวันที่ได้รับเงิน ประกันตัวผู้ต้องหา ๒. ในวันที่ธนาคารเปิด ทำการวันแรก กรณีเป็น วันหยุดหรือนำฝาก ธนาคารไม่ทันในวันที่ได้ รับเงินนั้น แล้วแต่กรณี	เจ้าหน้าที่การเงิน

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหา	<p>๑. ทุกสิ้นวัน นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ได้รับทั้งหมด ส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของสถานีตำรวจ</p> <p>โดยแสดงให้ทราบว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จเล่มที่ใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด เป็นจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าไรหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อกัน</p>	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	<p>๑. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ ข้อ ๔.๑.๑ – ข้อ ๔.๑.๒</p> <p>๒. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ หมวด ๑ ข้อกำหนดในการรับเงิน ส่วนที่ ๒ การรับเงิน ข้อ ๒๐</p>	<p>๑. ภายในวันที่รับเงิน (กรณีในเวลาราชการปกติ)</p> <p>๒. ภายในเวลา ๐๙.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป (กรณีรับเงินนอกเวลาราชการปกติ / วันหยุดราชการต่อเนื่องเกินกว่าหนึ่งวันแล้วแต่กรณี</p>	<p>๑. สารวัตรเวรสอบสวน</p> <p>๒. ร้อยเวรสอบสวน หรือ ผู้ที่หัวหน้าสถานีตำรวจมอบหมาย</p> <p>๓. พนักงานสอบสวน ผลัดสุดท้าย แล้วแต่กรณี</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
		<p>๒. บันทึก วัน เดือน ปี ที่รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ชื่อนายประกัน และจำนวนเงินประกันฯ แต่ละราย ภายในวันที่ได้รับเงินนั้นหรือวันทำการถัดไปแล้วแต่กรณีในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๑ นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาฝากธนาคาร</p>	<p>๑. สำเนาใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ-เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๓. ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว</p> <p>๔. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยย่อย</p> <p>๒. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๓</p>	วันที่รับเงินประกันตัวผู้ต้องหาจากพนักงานสอบสวน	เจ้าหน้าที่การเงิน

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ตรวจสอบ</p> <p>๓.๑ จำนวนเงินประกันตัวผู้ต้องหา ที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน</p> <p>๓.๒ การบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่างๆ ว่าถูกต้องครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้หลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย</p>	<p>๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย (กรณีรับเงินประกันตัวผู้ต้องหาหลายรายในวันเดียว)</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๓. ทะเบียนคุมเงินนอก - งบประมาณ - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๔. ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว</p>	<p>๑. ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย ข้อ ๖ การควบคุมและตรวจสอบ</p> <p>๒. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	ทุกสิ้นวันทำการที่มีการรับเงินประกันตัวผู้ต้องหา	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นลายลักษณ์อักษร
๓.	การจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา	<p>๑. พนักงานสอบสวนให้ความเห็นต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เมื่อนายประกันยื่นคำร้องขอคืนเงินประกันตัวผู้ต้องหาพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ฉบับสีฟ้า)</p> <p>๒. หัวหน้าสถานีตำรวจลงนามอนุมัติให้จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒</p> <p>๔. กรณีนายประกันไม่มารับเงินด้วยตนเองให้มีการมอบอำนาจ</p>	<p>๑. คำร้องขอถอนประกัน</p> <p>๒. ใบเสร็จรับเงินฉบับสีฟ้า</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายประกัน</p> <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)</p> <p>๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>๖. การรับรองผลคดีจากงานคดีของสถานีตำรวจ ว่าคดีเสร็จสิ้นหรือไม่ / บันทึกเสนอความเห็นต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในคืนริภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๒ และ ๔.๒.๔	เมื่อนายประกันมาขอคืนเงินประกัน	<p>- หัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี</p> <p>- เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี</p>

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การจ่ายเงินประกัน ตัวผู้ต้องหา (ต่อ)	<p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีนายประกันไม่นำต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (ฉบับสีฟ้า) มาแสดงเป็นหลักฐานให้นายประกัน แจ้งเอกสารหาย โดยลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานและให้แนบสำเนาบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินประกัน</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่การเงินจัดเตรียมเช็คสั่งจ่าย</p> <p>๕.๑ สั่งจ่ายในนามนายประกัน (ทั้งในกรณีนายประกันมาขอรับคืนเอง และกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเงินประกันตัวผู้ต้องหาคืนแทน)</p> <p>๕.๒ ชี้คฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมเช็ค</p> <p>๕.๓ หัวหน้าสถานีตำรวจและนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร (ตามเงื่อนไขการสั่งจ่ายเช็คที่แจ้งไว้ที่ธนาคาร) ร่วมกันลงนามในเช็คสั่งจ่าย (ตำรวจชั้นประทวนจะลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คเงินค้ำประกันไม่ได้)</p>	<p>๗. อนุมัติให้จ่ายเงินประกันจากหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๘. ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>๙. เช็คสั่งจ่าย</p>			

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การจ่ายคืนเงินประกัน ตัวผู้ต้องหา (ต่อ)	<p>๖. เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบสำคัญรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย โดยระบุเลขที่ใบสำคัญรับเงิน เลขที่เช็คส่งจ่าย จำนวนเงินที่จ่าย ชื่อนายประกัน / ผู้รับมอบอำนาจ ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่าย ลายมือชื่อผู้รับเงิน และ ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน</p> <p>๗. เมื่อมอบหลักทรัพย์ (เช็คส่งจ่ายเงิน) คืนนายประกัน / ผู้รับมอบฉันทะหรือมอบอำนาจ เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดีต้องลงบันทึกในรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี โดยให้นายประกัน/ ผู้รับมอบฉันทะหรือมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อในบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน โดยให้พนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดีนั้น และเจ้าหน้าที่การเงินร่วมกันลงลายมือชื่อไว้ด้วย</p>				

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา (ต่อ)	<p>๘. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดีต้องหมายเหตุการถอนคินเงินประกันตัวผู้ต้องหา พร้อมวัน เดือน ปี ที่ถอน และส่งถอน เลขที่เช็คสั่งจ่าย และจำนวนเงินในสมุดคสติดิประกัน</p> <p>๙. บันทึก วัน เดือน ปี ที่ จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา เลขที่เช็คสั่งจ่าย ชื่อนายประกัน และจำนวนเงินประกันฯ แต่ละรายในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ทะเบียนคุมเงินนอกงบ-ประมาณ - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว</p> <p>๓. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยย่อย</p> <p>๒. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้নিরภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๓</p>	ภายในวันที่ได้จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่การเงิน