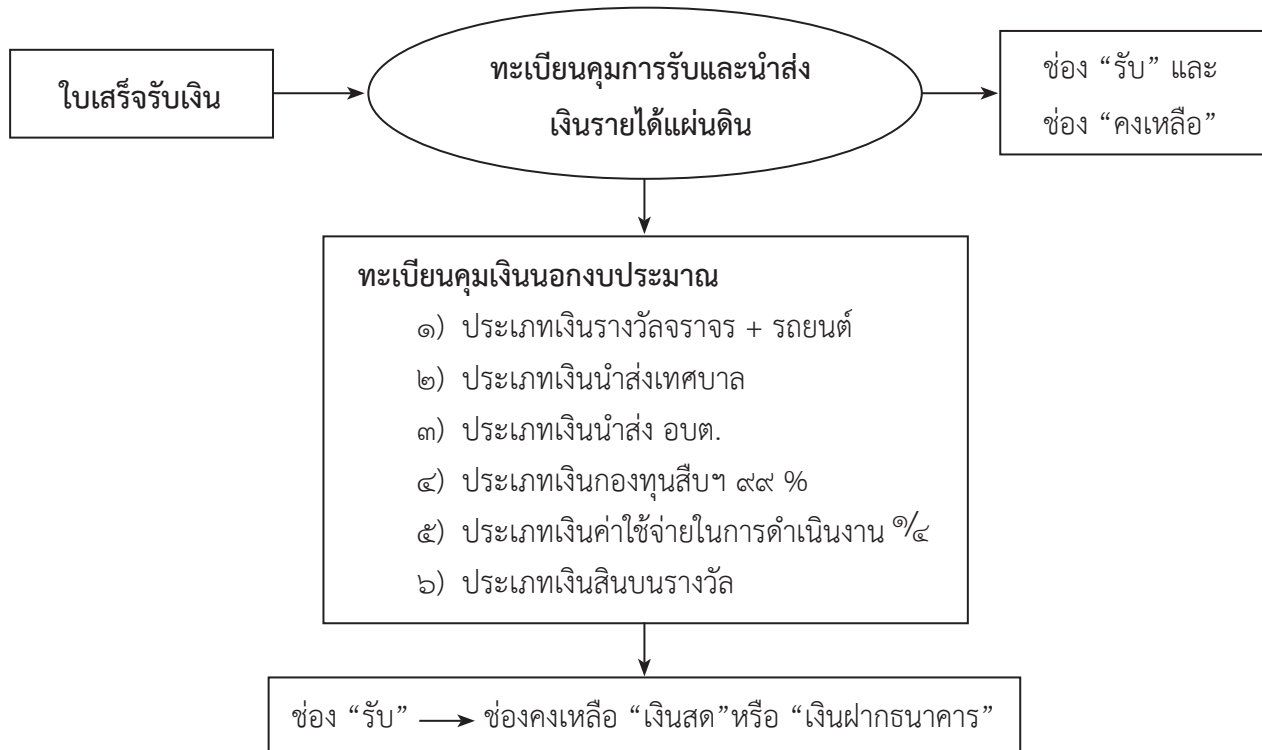


WORK FLOW

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการในระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

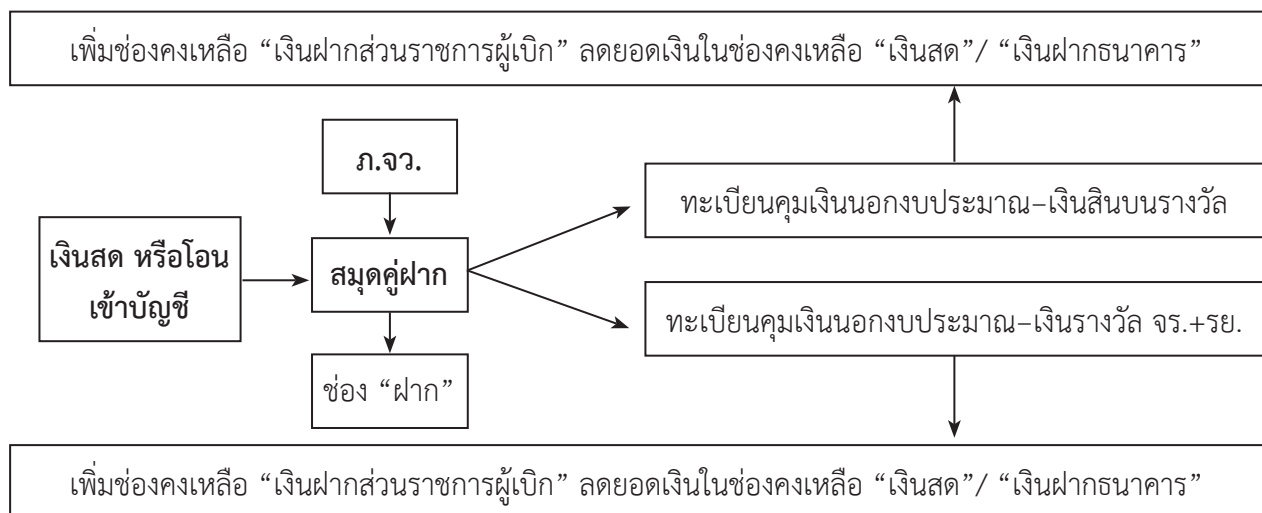
๑. เงินค่าปรับประเภทต่างๆ

๑.๑ การรับเงิน

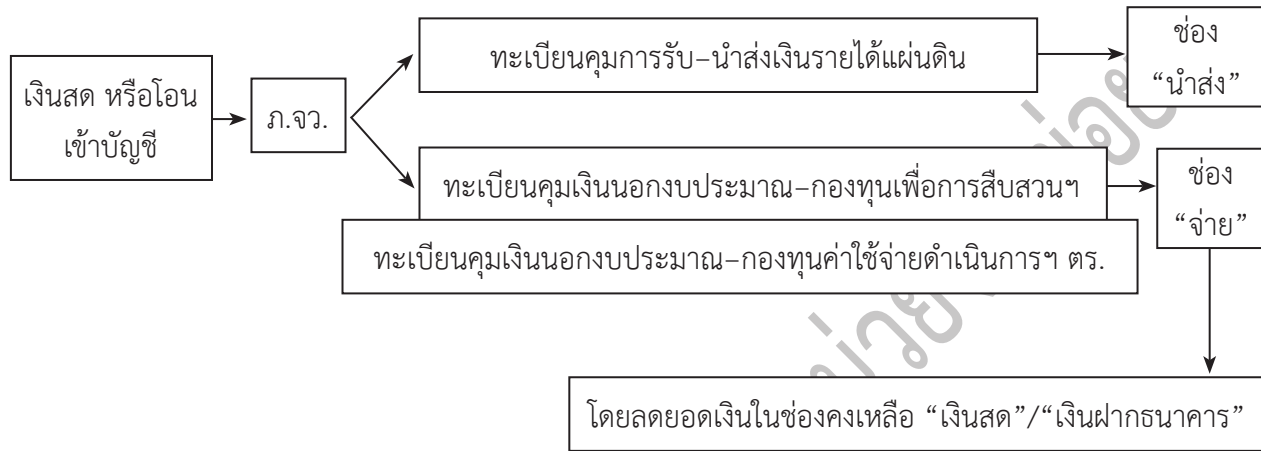


๑.๒ การนำฝาก และการนำส่งเงิน

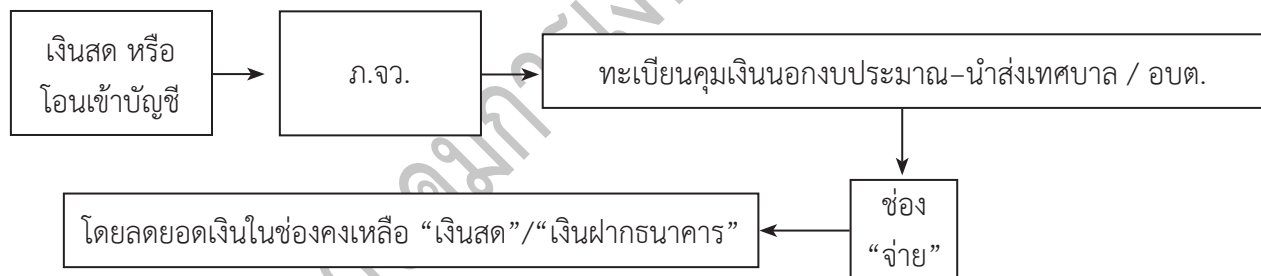
๑.๒.๑ ค่าปรับตาม พ.ร.บ.ต่างๆ (เงินรางวัล)/เงินสินบนรางวัล นำฝากส่วนราชการผู้เบิก



๑.๒.๒ เงินรายได้แผ่นดิน / กองทุนเพื่อการสืบสวนฯ (๙๙%)/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (๑/๔)
นำส่งส่วนราชการผู้เบิก

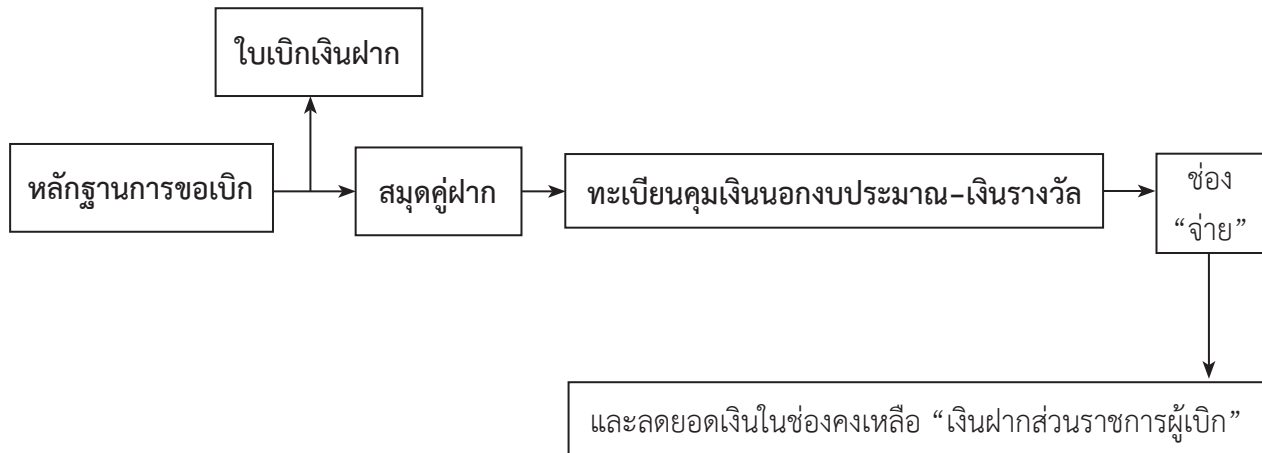


๑.๒.๓ เงินค่าปรับส่งเทศบาล / อบต.นำส่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง



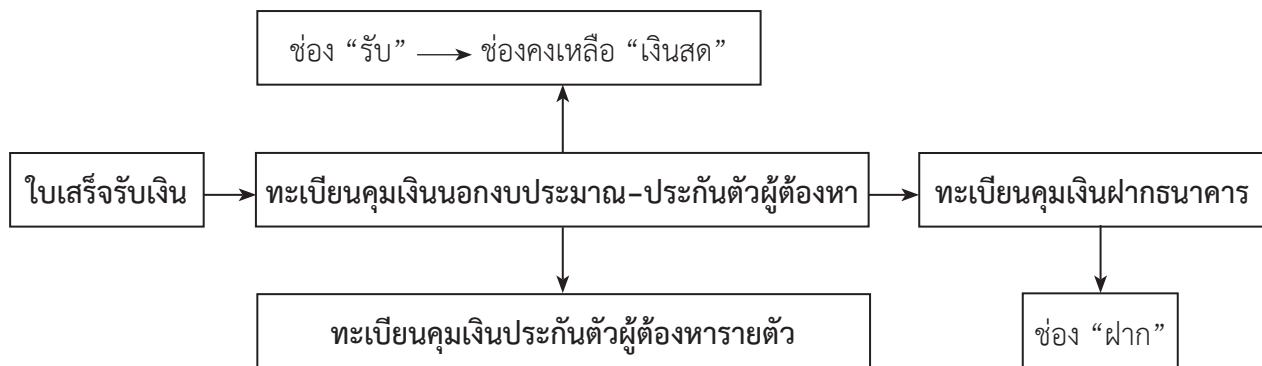
หมายเหตุ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓๖ ลง ๑ พ.ย. ๒๕๔๘ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการนำส่งเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระบบ GFMIS

๑.๓ การถอนเงินรางวัล/จ่ายเงินรางวัล

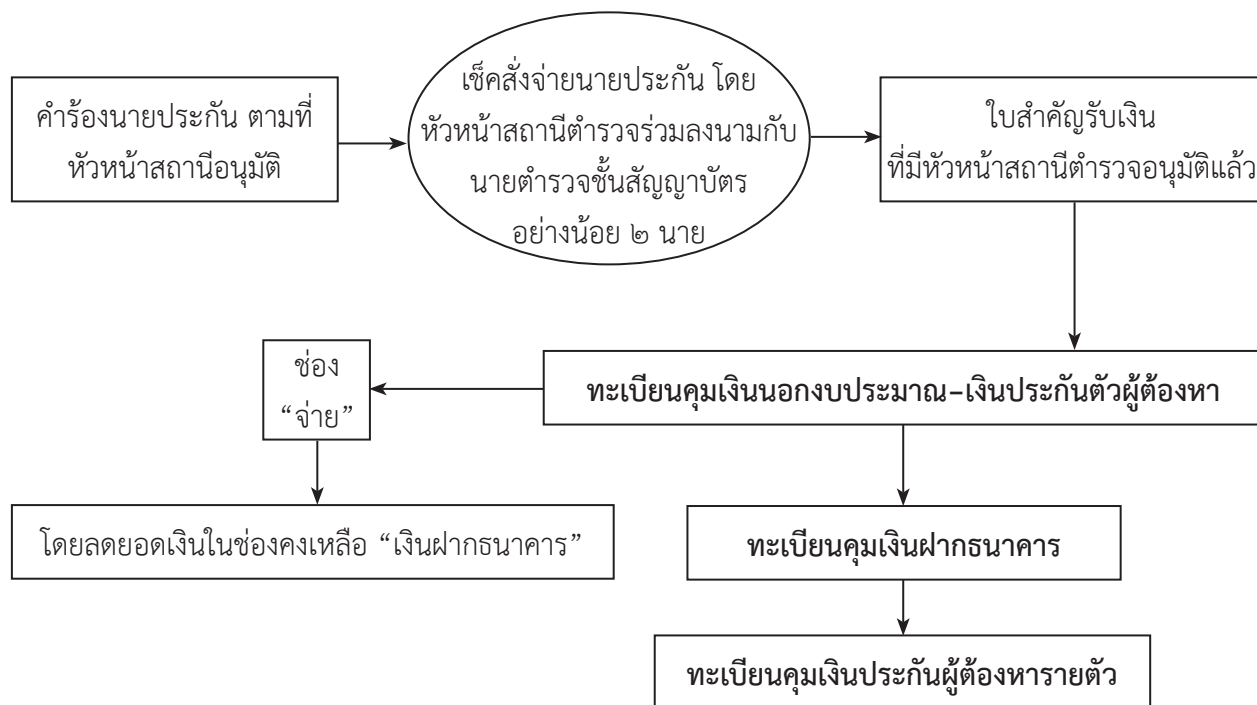


๒. เงินประกันตัวผู้ต้องหา

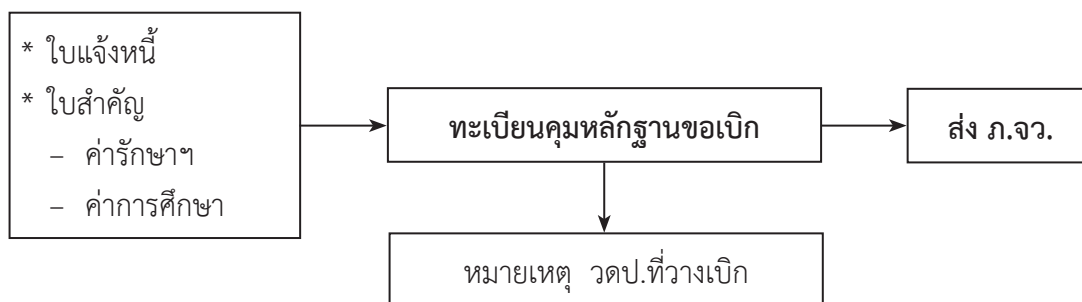
๒.๑ การรับเงิน



๒.๒ การจ่ายเงิน



๓. เงินงบประมาณ



๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่หักจากเงินเดือน/ขอเบิกเงินอื่นๆ จาก ภ.จว.

๔.๑ รับเงินจาก ภ.จว.

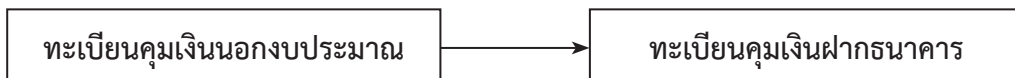


๔.๒ จ่ายเงินให้ ลูกหนี้/ผู้มีสิทธิ



๕. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ รับเงินจาก อบต./อบจ. ออกใบเสร็จรับเงินให้ อบต./อบจ.



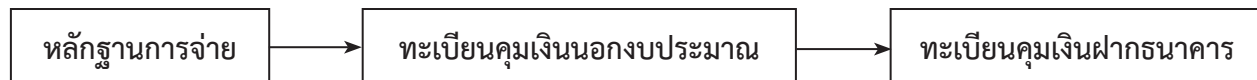
๕.๒ นำไปฝากส่วนราชการผู้เบิก

- กรณีเกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (เปลี่ยนเช็คเพื่อนำฝากส่วนราชการผู้เบิก)



- กรณีไม่เก็มนำมาใช้จ่ายได้ไม่ต้องนำฝากส่วนราชการผู้เบิก แต่ต้องรายงานผลการใช้จ่ายให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ

๕.๓ นำไปใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงิน



๖. การจัดทำรายงาน

๖.๑ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ทุกสิ้นวันทำการ เมื่อสิ้นการรับ - จ่ายเงินแล้วให้เก็บยอดคงเหลือในทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และ สมุดคู่ฝาก ช่องของเงินสด เงินฝากธนาคาร หรือเงินฝากส่วนราชการผู้เบิก ตามสภาพของเงิน มาจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ลงนามเพื่อเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๖.๒ รายงานต่างๆ ณ วันสิ้นเดือนให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ

๑. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
๒. งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
๓. รายละเอียดรับจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา
๔. รายงานการรับ และนำส่งหรือนำฝาก