

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินค่าปรับตามกฎหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รับเงินค่าปรับตามกฎหมาย ๑.๑ ค่าปรับ พ.ร.บ. จราจรฯ ๑.๒ ค่าปรับ พ.ร.บ. รถยนต์ ๑.๓ ค่าปรับ พ.ร.บ. คู้มครองฯ ๑.๔ ค่าปรับ ตามประกาศคณะปฏิวัติ (ควันดำ เสียงตั้ง) ๑.๕ ค่าปรับอาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษปรับอาญา ๑.๖ ค่าปรับ ตามประกาศกระทรวงการคลัง (๑๓๒ พ.ร.บ.)	๑. บันทึกรายการในบันทึกเปรียบเทียบปรับ ๒. ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินค่าปรับ กรณีมีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินเลขที่ใด ให้ขีดฆ่าหรือเขียนยกเลิกใบเสร็จรับเงินทั้ง ๓ ฉบับ เพื่อมิให้นำสำเนา(ฉบับที่ไม่ติดกับเล่ม)ไปใช้รับเงินค่าปรับรายอื่น หรือหากฉีกต้นฉบับไปแล้ว ก็ให้นำต้นฉบับมาเย็บติดกับเล่มให้ครบทั้ง ๓ ฉบับ แล้วขีดฆ่า หรือเขียนยกเลิก	๑. บันทึกเปรียบเทียบปรับ ๒. ใบ เสร้ จ ร้ บ เงิน แบบ บค.๑๒๙-ต.๑๘	ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	วันที่จัดเก็บเงินค่าปรับ	๑. เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ๒. พนักงานสอบสวนเวร
๒.	รวมยอดเงินหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายเมื่อสิ้นเวลารับเงิน	๑. แสดงให้ทราบว่าจะจัดเก็บเงินตามใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขที่ใดถึงเลขที่ใด จำนวนกี่ฉบับ รวมเงินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับทุกประเภทฉบับสุดท้าย (ติดอยู่กับเล่ม) ที่จัดเก็บเงินในวันนั้น	ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	วันที่จัดเก็บเงินค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินค่าปรับตามกฎหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	<u>รวมยอดเงินหลัง สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฉบับสุดท้ายเมื่อสิ้น เวลาปรับเงิน</u>	<p>กรณีใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวจัดเก็บเงินค่าปรับหลายประเภท แสดงให้ทราบว่าจะเก็บเงินค่าปรับแต่ละประเภทตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ใดถึงเลขที่ใดให้ชัดเจน</p> <p>๒. คำนวณส่วนแบ่งเงินค่าปรับแต่ละประเภทตามอัตราที่กำหนด</p>	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับทุกประเภทฉบับสุดท้าย (ติดอยู่กับเล่ม) ที่จัดเก็บเงินในวันนั้น	<p>๑. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่ง</p>		<p>๑. เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</p>

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินค่าปรับตามกฎหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	นำเงินค่าปรับทั้งหมดที่จัดเก็บในวันนั้น พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ฉบับที่ไม่ติดกับเล่ม) ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน	<p>๑. นำส่งในวันที่ยึดเก็บเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป</p> <p>๒. ลงลายมือชื่อผู้นำส่งเงินและผู้รับเงิน รวมทั้งวันที่นำส่ง-รับเงินเพื่อเป็นหลักฐานระหว่างกันไว้หลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย</p> <p>กรณียึดเก็บเงินค่าปรับฯ นอกสถานี่ตำรวจ</p> <p>๑. ให้ผู้จัดเก็บเงินค่าปรับนอกสถานี่ฯ นำเงินค่าปรับฯ ส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เพื่อรวบรวม</p> <p>๒. ลงลายมือชื่อและวันที่รับส่งเงิน ระหว่างผู้จัดเก็บเงินนอกสถานี่ฯ และเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เพื่อเป็นหลักฐานระหว่างกัน</p>	<p>๑. เงินค่าปรับทั้งหมดที่ยึดเก็บในวันนั้น</p> <p>๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับทุกประเภทที่ยึดเก็บในวันนั้น</p>	<p>ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ในวันที่ยึดเก็บเงิน หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้นำใบเสร็จรับเงินไปจัดเก็บเงินค่าปรับนอกสถานี่</p>

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินค่าปรับตามกฎหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บกับหลักฐาน	<p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินค่าปรับที่จัดเก็บและนำส่งในวันนั้น กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน</p> <p>- ทั้งในกรณีจัดเก็บเงินค่าปรับที่สถานีฯ และนอกสถานีฯ</p> <p>๒. ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบกำกับไว้หลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย</p>	<p>๑. จำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่ง</p> <p>๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับที่จัดเก็บและนำส่ง</p>	ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	วันที่จัดเก็บเงิน หรือ ใน วันทำการถัดไป	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานีฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ จัดทำ

๑. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

๑.๑ กรณีเบิกใบเสร็จรับเงินจากงานพัสดุ ให้บันทึก วันเดือนปีที่รับ เลขที่ใบเบิกวัสดุ จำนวนเล่ม หมายเลขเล่มใบเสร็จรับเงิน

๑.๒ กรณีจ่ายใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้บันทึก วันเดือนปีที่จ่ายใช้ จำนวนเล่ม หมายเลขเล่มใบเสร็จรับเงิน และลายมือชื่อผู้จ่าย-ผู้รับใบเสร็จรับเงินไปจัดเก็บเงิน
ค่าปรับ

๒. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (แบบ ค.๑๒๙-ต.๑๘) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ (ผ่านงานพัสดุหรือสว.อก.ของสถานีฯ) โดยแสดงให้เห็นทราบว่า

- เป็นยอดคงเหลือ ยกมาจากปีงบประมาณก่อน จำนวนกี่เล่ม หมายเลขเล่มใดถึงเล่มใด

- เป็นยอดที่เบิกระหว่างปีงบประมาณ (จากงานพัสดุ) จำนวนกี่เล่ม หมายเลขเล่มใดถึงเล่มใด

- เป็นยอดที่จ่ายใช้ในระหว่างปีงบประมาณ จำนวนกี่เล่ม หมายเลขเล่มใดถึงเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด

(เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากใบเสร็จรับเงินที่ใช้จัดเก็บเงินไม่หมดเล่ม ให้ปฐุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยังไม่ได้ใช้ทุกฉบับ)

- เป็นยอดคงเหลือที่ยกไปในปีงบประมาณหน้า จำนวนกี่เล่ม หมายเลขเล่มใดถึงเล่มใด

ตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ หากพบว่าใบเสร็จรับเงินเล่มใด มีจำนวนเลขที่ใบเสร็จรับเงินไม่ครบ ๑๐๐ เลขที่ หรือ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ใด มีไม่ครบ ๓ ฉบับ ให้บันทึกไว้ในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินด้วย พร้อมทั้งให้ขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินที่มีจำนวนไม่ครบ ๓ ฉบับ เพื่อมิให้นำมาใช้
รับเงินค่าปรับ

อัตราส่วนแบ่งเงินค่าปรับตามกฎหมาย

ค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลังฯ (๑๓๒ พ.ร.บ.)

(๑) กรณีมีการจับกุม จะคำนวณส่วนแบ่งเป็นเงินรางวัล ๘๐% และเงินรายได้แผ่นดิน ๒๐% จากเงินค่าปรับ

(๒) กรณีไม่มีการจับกุม จะคำนวณส่วนแบ่งเป็นเงินรางวัล ๖๐% และเงินรายได้แผ่นดิน ๔๐% จากเงินค่าปรับ

ทั้ง ๒ กรณี จะต้องนำเงินรางวัลมาคำนวณส่วนแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน โดยแบ่งเป็นเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฯ ๑ ส่วน เงินสินบน ๑ ส่วน และเงินรางวัล ๒ ส่วน กรณีไม่ต้องจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัลทั้ง ๓ ส่วน สำหรับเงินรายได้แผ่นดิน จะต้องนำมาคำนวณส่วนแบ่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ๙๙% เป็นเงินรายได้แผ่นดินจริงเพียง ๑%

ค่าปรับตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก

(๑) กรณีปรับในเขตเทศบาลหรือกรุงเทพฯ

จะคำนวณส่วนแบ่งให้เทศบาล จำนวน ๕๐% จากเงินค่าปรับ ส่วนที่เหลืออีก ๕๐% จะคำนวณเป็นเงินรางวัล จราจร ๙๕% (หรือ ๔๗.๕๐% ของเงินค่าปรับ) เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ๙๙% ของเงินส่วนที่เหลือจากเงินรางวัล (หรือ ๒.๔๘% ของเงินค่าปรับ) และเงินรายได้แผ่นดิน ๑% ของเงินส่วนที่เหลือจากเงินรางวัล (หรือ ๐.๐๒% ของเงินค่าปรับ)

(๒) กรณีปรับนอกเขตเทศบาล นำส่งส่วนราชการผู้เบิก เพื่อส่งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ๑๐๐%

ค่าปรับตาม ป.อาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษปรับอาญา ที่ให้อำนาจข้าราชการตำรวจเปรียบเทียบปรับ

จะคำนวณส่วนแบ่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน ๙๙% ของเงินค่าปรับ และเงินรายได้แผ่นดิน ๑% ของเงินค่าปรับ

ค่าปรับตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกาศคณะปฏิวัติ (คว้นดำ เสียงดัง)

จะคำนวณเงินรางวัล จำนวน ๙๕% ของเงินค่าปรับ ส่วนที่เหลืออีก ๕% จะคำนวณเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน ๙๙% ของเงินส่วนที่เหลือ และเงินรายได้แผ่นดิน ๑% ของเงินส่วนที่เหลือ

ตัวอย่างการคำนวณเงินค่าปรับและการบันทึกหลังใบเสร็จรับเงิน

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕..... ได้รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.จราจร ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๕๙ เลขที่ ๐๒๕ - ๐๔๖ จำนวนเงินรวม ๒,๒๐๐ บาท

ได้รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.รถยนต์ ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๖๐ เลขที่ ๐๒๑ - ๐๒๘ จำนวนเงินรวม ๘๐๐ บาท

ได้รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.สลากกินแบ่งฯ (กรณีมีการจับกุม) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๖๐ เลขที่ ๐๒๙-๐๓๐ จำนวนเงินรวม ๑,๐๐๐ บาท

ได้รับเงินค่าปรับอาญา ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๖๐ เลขที่ ๐๓๑-๐๓๕ จำนวนเงินรวม ๕๐๐ บาท

ประเภท ค่าปรับ	จำนวนเงิน ค่าปรับ	การคำนวณส่วนแบ่งจากเงินค่าปรับ							
		เทศบาล	เงินรางวัล จร.	เงินรางวัล รย.	เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.	เงินสินบน	เงินรายได้ แผ่นดิน	เงินกองทุน เพื่อการสืบสวนฯ	เงินกองทุนค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน
พ.ร.บ.จราจร	๒,๒๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๔๕	-	-	-	๐.๕๕	๕๔.๔๕	-
พ.ร.บ.รถยนต์	๘๐๐	-	-	๗๖๐	-	-	๐.๔๐	๓๙.๖๐	-
พ.ร.บ.สลากฯ	๑,๐๐๐	-	-	-	๔๐๐	๒๐๐	๒	๑๙.๘	๒๐๐
ค่าปรับอาญา	๕๐๐	-	-	-	-	-	๕	๔๙.๕	-

ตามตัวอย่าง มีการใช้ใบเสร็จรับเงิน ๒ เล่ม คือ เล่มที่ ๑๕๙ ใช้รับเงินค่าปรับจราจรฯ เพียงประเภทเดียว สำหรับเล่มที่ ๑๖๐ จะใช้รับเงินค่าปรับ ๓ ประเภท คือ ค่าปรับ พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ร.บ.สลากกินแบ่งฯ และ ค่าปรับอาญา ดังนั้น เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับจะต้องดำเนินการ

๑. รวมเงินที่จัดเก็บตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๕๙ ไว้หลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย (เลขที่ ๐๔๖) โดยแสดงรายการว่า รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๕๙ เลขที่ ๐๒๕-๐๔๖ รวม ๒๒ ฉบับ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท นำส่งเป็นเงินเทศบาล จำนวน ๑,๑๐๐ บาท เงินรางวัล จร. จำนวน ๑,๐๔๕ บาท เงินรายได้ แผ่นดิน จำนวน ๐.๕๕ บาท และเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ จำนวน ๕๔.๔๕ บาท

๒. รวมเงินที่จัดเก็บตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๖๐ ไว้หลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย (เลขที่ ๐๓๕) โดยแสดงรายการว่า รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.รถยนต์ ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๖๐ เลขที่ ๐๒๑-๐๒๘ รวม ๘ ฉบับ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.สลากฯ ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๖๐ เลขที่ ๐๒๙-๐๓๐ รวม ๒ ฉบับ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รับเงินค่าปรับอาญา ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๖๐ เลขที่ ๐๓๑-๐๓๕ รวม ๕ ฉบับ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท รวมใบเสร็จรับเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ ฉบับ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๓๐๐ บาท

นำส่งเป็นเงินรางวัล รย. จำนวน ๗๖๐ บาท เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ. จำนวน ๔๐๐ บาท เงินสินบน จำนวน ๒๐๐ บาท เงินกองทุนค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๒๐๐ บาท เงินรายได้แผ่นดิน ของค่าปรับ รย. จำนวน ๐.๔๐ บาท ของ พ.ร.บ.สลากฯ จำนวน ๒ บาท และของค่าปรับอาญา จำนวน ๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๗.๔๐ บาท และ เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ของค่าปรับ รย. จำนวน ๓๙.๖๐ บาท พ.ร.บ.สลากฯ จำนวน ๑๙.๘ บาท และของค่าปรับอาญา จำนวน ๔๙.๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๓๒.๖๐ บาท